

# **REGULAMIN OBRAD WALNEGO ZGROMADZENIA DELEGATÓW SPSB**

## **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### **§ 1**

Walne Zgromadzenie Delegatów, zwane dalej Zgromadzeniem, działa na zasadach określonych w przepisach statutu SPSB z dnia 15 listopada 2019 r.

### **§ 2**

1. Listę członków Stowarzyszenia biorących udział w Zgromadzeniu przygotowuje Zarząd Główny, który po sprawdzeniu obecności potwierdzonej podpisem delegata, wydaje karty do głosowania.
2. Karty do głosowania są ostemplowane pieczęcią SPSB.

## **II. ZASADY ORGANIZACYJNE OBRAD**

### **§ 3**

1. Obrady Zgromadzenia otwiera Prezes Zarządu SPSB oraz stwierdza prawidłowość zwołania Zgromadzenia.
2. Powołanie protokolanta Zgromadzenia.
3. Prezes Zarządu SPSB zarządza i przeprowadza w głosowaniu jawnym wybór Komisji Skrutacyjnej Zgromadzenia, zwanego dalej „Komisją” w składzie: Przewodniczący, dwóch Wiceprzewodniczących.
4. Przekazanie przez Prezesa SPSB prowadzenie obrad Przewodniczącemu Komisji.
5. Przewodniczący Komisji poddaje pod głosowanie Porządek Obrad oraz Regulamin Obrad.
6. Komisja kieruje pracami Zgromadzenia na podstawie przyjętych zwykłą większością głosów Porządku Obrad i Regulaminu Obrad.
7. Zgromadzenia może zmienić w drodze uchwały kolejność uchwalonego uprzednio Porządku Obrad, skreślić z porządku poszczególne sprawy lub odroczyć ich rozpatrywanie.
8. W przypadku oddania prowadzenia obrad przez Przewodniczącemu Komisji jednemu ze swych zastępców, na czas ten przechodzą na tę osobę obowiązki i uprawnienia Przewodniczącemu Komisji, związane z prowadzeniem obrad.

### **§ 4**

1. Dyskusję otwiera Przewodniczący Komisji udzielając uczestnikom głosu w kolejności zgłaszania się.
2. Dyskusja może być przeprowadzona po zreferowaniu każdego punktu obrad lub nad kilkoma punktami łącznie. Decyzję w tej sprawie podejmuje Przewodniczący Komisji.

### **§ 5**

1. Przedstawicielom władz SPSB może być udzielone prawo zabierania głosu poza kolejnością dla składania wyjaśnień lub oświadczeń.
2. W sprawach formalnych Przewodniczący Komisji udziela głosu poza kolejnością. Do wniosków formalnych zalicza się wnioski dotyczące przebiegu obrad tj.:
  - a) zmiany kolejności porządku obrad,
  - b) zamknięcia listy mówców,

- c) odroczenia lub zamknięcia dyskusji,
  - d) ograniczenia czasu przemówień,
  - e) przerw w Zgromadzeniu,
  - f) zmian w sposobie prowadzenia dyskusji i przeprowadzania głosowania.
3. Wniosek formalny wymieniony w ust. 2 lit. b Przewodniczący Komisji poddaje pod głosowanie po odczytaniu listy zapisanych mówców.
  4. Walne Zgromadzenie rozstrzyga przez głosowanie o przyjęciu innych aniżeli wymieniony w pkt 3, wniosków formalnych po wysłuchaniu wnioskodawcy oraz dyskusji nad wnioskami.
  5. Odrzucony wniosek formalny nie może być w toku dyskusji nad tą sprawą zgłoszony powtórnie.
  6. Wnioski oraz oświadczenia do protokołu mogą być zgłaszane ustnie, lecz na żądanie Przewodniczącego Komisji powinny być złożone na piśmie.
  7. Przewodniczący Komisji może odmówić powtórnego udzielenia głosu osobie, która w danej sprawie już przemawiała.

### **III. WARUNKI PODEJMOWANIA UCHWAŁ**

#### **§ 6**

1. Zgromadzenia może podejmować uchwały jedynie w sprawach objętych porządkiem obrad.
2. Po zakończeniu dyskusji nad sprawą wymagającą podjęcia uchwały, Przewodniczący Komisji poddaje odpowiednie wnioski pod głosowanie przestrzegając zasady, aby wnioski dalej idące były głosowane w pierwszej kolejności.
3. Po przedstawieniu projektu uchwały i poddaniu go pod głosowanie dopuszczalne jest zabranie głosu tylko dla złożenia wniosku formalnego dotyczącego sposobu głosowania.
4. Głosowanie nad uchwałami odbywa się jawnie, jeżeli nikt z uczestników Zgromadzenia nie zażąda głosowania tajnego.
5. W przypadku zgłoszenia wniosku o głosowanie tajne, o sposobie głosowania decyduje Zgromadzenia zwykłą większością głosów.
6. Przewodniczący Komisji ogłasza wynik głosowania i poddaje go do protokołu Zgromadzenia.

### **IV. PROTOKÓŁ Z OBRAD WALNEGO ZGROMADZENIA**

#### **§ 7**

1. Z obrad Walnego Zgromadzenia Delegatów sporządzany jest protokół.
2. Za prawidłowe sporządzenie protokołu odpowiada wyznaczony przez Zgromadzenie protokolant.
3. Protokół zawiera:
  - a) datę i miejsce Zgromadzenia,
  - b) listę obecności uczestników,
  - c) stwierdzenie prawidłowości zwołania Zgromadzenia oraz skład Komisji Skrutacyjnej Zgromadzenia,
  - d) uchwalony porządek obrad,
  - e) streszczenia wystąpień i wyniki dyskusji,
  - f) treść podjętych uchwał z podaniem trybu i wyników głosowania w sprawie ich przyjęcia,
  - g) ewentualne pisemne sprzeciwy, oświadczenia i stanowiska,
  - h) załączniki w postaci protokołów powołanych komisji, o których mowa w § 6 pkt.1,
  - i) podpisy Komisji Skrutacyjnej Zgromadzenia oraz protokolanta.

## **§ 8**

Najbliższe posiedzenie Zarządu Głównego SPSB dokonuje analizy protokołu oraz zgłoszonych i załączonych do niego sprzeciwów, oświadczeń i stanowisk, zaś ich autorzy powinni być pisemnie poinformowani o wyniku rozpatrzenia sprawy.

## **V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 9**

1. Przyjęcie, uzupełnienie lub zmiana niniejszego Regulaminu wymaga uchwały Zgromadzenia.
2. Regulamin Obrad, z chwilą jego przyjęcia, obowiązuje wszystkich uczestników Zgromadzenia.

### **§ 10**

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie odpowiednie postanowienia Statutu SPSB.